



PROJUDI – TJES

Telefone: 3334-2201 e-mail: projudi@tjes.jus.br
<https://sistemas.tjes.jus.br/projudi>

Sumário

1- Recuperar Senha.....	1
2- Alterar Senha.....	2
3- Alteração Dados Pessoais.....	4
4- Revogar Certificado Digital.....	6
5- Criar Certificado Digital.....	7

1- Recuperar Senha

Caso tenha perdido ou não lembre a senha, basta seguir os passos abaixo para que possa ser gerada uma nova senha.

Obs: Se desejar apenas realizar alteração da senha cadastrada, pule para o passo de nº 2

1.1) Na página inicial do sistema Projudi, clique na opção “Esqueci minha senha”:



PROJUDI – TJES

Telefone: 3334-2201 e-mail: projudi@tjes.jus.br
<https://sistemas.tjes.jus.br/projudi>

1.2) Será aberta uma tela onde será necessário que digite o **Login (nº cpf.adv)** e a **Data de Nascimento** e clique na opção “**Enviar**”:

Processo Virtual Nacional - CNJ - Mozilla Firefox

sistemas.homologacao.tjes.jus.br/projudi/esqueciMinhaSenha.jsp

Recuperação da Senha

Para recuperar sua senha é necessário preencher os dados abaixo corretamente. Será gerada uma nova senha e enviada para o e-mail cadastrado no sistema.

Login:

*Data de Nascimento: 31

Enviar

1.3) Após clicar na opção “**Enviar**”, será encaminhada uma nova senha para o e-mail cadastrado no Projudi.

1.4) Acesse o sistema Projudi utilizando a **nova senha** recebida por e-mail.

Obs: Caso não encontre o e-mail na caixa de entrada, procure na pasta de Lixo Eletrônico ou Spam. O e-mail leva em média 10 min para chegar.

2- Alterar Senha

Se desejar realizar a alteração da senha, basta seguir os passos abaixo:

2.1) Acesse o sistema Projudi.



PROJUDI – TJES

Telefone: 3334-2201 e-mail: projudi@tjes.jus.br
<https://sistemas.tjes.jus.br/projudi>

2.2) No menu **Outros**, selecione a opção “**Modificar Senha**”

The screenshot shows the PROJUDI interface. At the top, there is a header with the PROJUDI logo, 'Processo Judicial Digital', and 'Poder Judiciário - Conselho Nacional de Justiça'. A red 'X' icon and the word 'HOMOLOGAÇÃO' are also present. Below the header is a navigation menu with items like 'Pagina Inicial', 'Meus Clientes', 'Ações de 1º Grau', 'Ações do 2º Grau', 'Intimações', 'Audiências', 'Sessões 2º Grau', 'Buscas para Petitioner', 'Estatísticas', 'Outros', and 'Sair do Sistema'. The 'Outros' menu is open, showing options: 'Criar Identidade Digital', 'Listar Meus Certificados', 'Modificar Senha' (highlighted with a red border), 'Meus dados', and 'Cadastrar Nova Parte (Pessoa Física / Jurídica)'. Below the menu, there is a 'Novidades das Versões' section, a welcome message 'Seja bem-vindo(a), Dr.(a) ADVOGADO!', and a notification about process changes. At the bottom, there is an 'Agenda de Intimações' section with filters for 'Não lidas' and 'Lidas, mas não cumpridas'.

2.3) Será redirecionado para a tela “**Modificação de Senha**”. Nesta tela, basta informar as seguintes informações:

- Senha Atual: Informe a senha que atualmente é utilizada;
- Nova Senha: Informe a nova senha na qual deseja utilizar;
- Confirme a nova senha: Informe novamente a nova senha desejada.

The screenshot shows the 'MODIFICAÇÃO DE SENHA' form. It has three input fields: '* Senha Atual', '* Nova Senha', and '* Confirme a nova senha'. The '* Senha Atual' field has a small asterisk icon and a note '* indica um campo obrigatório'. The '* Nova Senha' field has a 'Segurança: Nenhuma' indicator. Below the fields is a yellow 'Trocar' button.

2.4) Após digitar as informações clique no botão “Trocar”.



PROJUDI – TJES

Telefone: 3334-2201 e-mail: projudi@tjes.jus.br
<https://sistemas.tjes.jus.br/projudi>

2.5) Será exibida uma mensagem confirmando a alteração da senha:

The screenshot shows the PROJUDI interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Pagina Inicial, Meus Clientes, Ações de 1º Grau, Ações do 2º Grau, Intimações, Audiências, Sessões 2º Grau, Buscas para Peticionar, Estatísticas, Outros, and Sair do Sistema. A red 'X' icon and the word 'HOMOLOGAÇÃO' are visible in the top right. A message in the center of the page reads 'Senha alterada com sucesso.'

2.6) Pronto! A nova senha já pode ser utilizada nos próximos acessos ao sistema.

3- Alteração Dados Pessoais

3.1) Acesse o sistema Projudi.

3.2) No menu “**Outros**”, selecione a opção “**Meus Dados**”:

The screenshot shows the PROJUDI interface with the 'Outros' menu open. The menu items are: Criar Identidade Digital, Listar Meus Certificados, Modificar Senha, Meus dados (highlighted with a red box), and Cadastrar Nova Parte (Pessoa Física / Jurídica). The main content area shows a message: 'Seja bem-vindo(a), Dr.(a) ADVOGADO!' and a notification: 'Houve alterações nas consultas de processos (Polo Ativo / Passivo). Para saber quais são os seus processos.' Below this is the 'Agenda de Intimações' section with two buttons: 'Não lidas' and 'Lidas, mas não cumpridas'.

3.3) Serão exibidos todos os dados pessoais cadastrados no sistema.



PROJUDI – TJES

Telefone: 3334-2201 e-mail: projudi@tjes.jus.br

<https://sistemas.tjes.jus.br/projudi>

3.4) Para alterá-los, clique na opção “Alterar Dados”:

Dados Pessoais	
Nome	ADVOGADO1
RG:	12345 -SSP -ES
CPF:	12345678900
Data de Nascimento:	1 de Janeiro de 1990
Data do Cadastro:	10 de Abril de 2012
OAB/Matrícula TJ:	12345N/ES
Login:	12345678900.adv
Telefone:	(00) 1234-5678
Situação:	Usuário Desbloqueado
Cadastrado por:	2641

Endereco	Logradouro	Casa
	Número	01
	Complemento	
	Bairro	Teste
	Cidade	Teste
	Estado	Espírito Santo
	Cep	12345-678
	e-mail	teste@tjes.jus.br

3.5) Altere todas as informações que desejar e depois clique no botão “Submeter”;

Dados Pessoais		
Telefone:	<input type="text" value="(00) 1234-5687"/>	
*Endereco	*Logradouro	<input type="text" value="Avenida"/> <input type="text" value="TESTE"/>
	*Número	<input type="text" value="01"/>
	Complemento	<input type="text" value="CASA"/>
	Bairro	<input type="text" value="TESTE"/>
	*Estado =====>>>>	<input type="text" value="ES"/> <input type="text" value="VITORIA"/>
	*Cidade	<input type="text" value="VITÓRIA"/>
	Cep	<input type="text" value="12345455"/>
	*e-mail	<input type="text" value="TESTE@TJES.JUS.BR"/>



PROJUDI – TJES

Telefone: 3334-2201 e-mail: projudi@tjes.jus.br
<https://sistemas.tjes.jus.br/projudi>

3.6) As informações foram alteradas com sucesso. Caso queira alterar novamente, basta realizar o passo 3.

Dados atualizados com sucesso.

Dados Pessoais	
Nome	ADVOGADO1
RG:	12345 -SSP -ES
CPF:	03148804708
Data de Nascimento:	1 de Janeiro de 1990
Data do Cadastro:	10 de Abril de 2012
OAB/Matrícula TJ:	8737N/ES
Login:	advogado1
Telefone:	(00) 1234-5687
Situação:	Usuário Desbloqueado
Cadastrado por:	2641

Endereco	Logradouro	Avenida TESTE
	Número	01
	Complemento	CASA
	Bairro	TESTE
	Cidade	VITORIA
	Estado	ES
	Cep	12345455
	e-mail	TESTE@TJES.JUS.BR

[Alterar dados](#)

4- Revogar Certificado Digital

Caso não lembre a senha da assinatura do Certificado Digital, siga os passos abaixo:

4.1) Acesse o sistema Projudi;



PROJUDI – TJES

Telefone: 3334-2201 e-mail: projudi@tjes.jus.br
<https://sistemas.tjes.jus.br/projudi>

4.2) Acesse o menu “Outros”, e selecione a opção “Listar Meus Certificados”.

The screenshot shows the PROJUDI interface with the 'Outros' menu open. The menu options are: Criar Identidade Digital, Listar Meus Certificados (highlighted), Modificar Senha, Meus dados, and Cadastrar Nova Parte (Pessoa Física / Jurídica). The user is logged in as 'Dr.(a) ADVOGADO!' and the session expires in 29 minutes and 56 seconds.

4.3) Selecione a opção “Revogar”:

The screenshot shows the 'MEUS CERTIFICADOS' section of the PROJUDI interface. A table lists the user's certificates. The 'Revogar' button is highlighted in the 'Ações' column.

Certificados do Usuário	Data de Emissão	Data de Validade	Data de revogação	Situação	Ações
Usuário ADVOGADO1	21/03/14	20/03/17	-	VÁLIDO	Retirar / Revogar

4.4) Confirme a revogação do certificado;

5- Criar Certificado Digital

5.1) - Acesse o menu “Outros”, e selecione a opção “Criar Identidade Digital”.

The screenshot shows the PROJUDI interface with the 'Outros' menu open. The menu options are: Criar Identidade Digital (highlighted), Listar Meus Certificados, Modificar Senha, Meus dados, and Cadastrar Nova Parte (Pessoa Física / Jurídica). The user is logged in as 'Dr.(a) ADVOGADO!' and the session expires in 29 minutes and 58 seconds.



PROJUDI – TJES

Telefone: 3334-2201 e-mail: projudi@tjes.jus.br
<https://sistemas.tjes.jus.br/projudi>

5.2) Digite uma nova senha para o certificado digital, com no mínimo 8 caracteres e clique no botão “Criar”:

The screenshot shows the PROJUDI interface with a navigation menu at the top. The 'Outros' menu is open, and the 'Criar Identidade Digital' option is highlighted with a red circle. In the main content area, there is a form for creating a digital identity. The 'Validade' field is set to '3 anos.' and the 'Senha' field has a note '(mínimo 8 caracteres)'. The 'Confirmar senha' field is empty. A red circle highlights the 'Criar' button at the bottom of the form.

5.3) Uma senha de 4 caracteres será encaminhada pro e-mail cadastrado, para que possa fazer o download do certificado digital. A senha cadastrada no passo anterior será utilizada para assinar digitalmente o(s) documento(s) através do certificado.

The screenshot shows the PROJUDI interface with a success message: 'Certificado criado com sucesso.' Below the message, there is a notification for the user, 'Senhor, advogado', stating that a confirmation email with a sequential number for certificate verification and download has been sent. The user is instructed to use the 'Outros' menu to list or download certificates.

5.4) Para baixar o certificado digital, acesse o menu “Outros” e selecione a opção “Listar Meus Certificados”.

The screenshot shows the PROJUDI interface with the 'Outros' menu open. The 'Listar Meus Certificados' option is highlighted with a red box. The interface also displays a welcome message for the user, 'Seja bem-vindo(a), Dr(a) ADVOGADO1', and a notification about process consultations. At the bottom, there is a section for 'Agenda de Intimações' with options for 'Não lidas' and 'Lidas, mas não cumpridas'.



PROJUDI – TJES

Telefone: 3334-2201 e-mail: projudi@tjes.jus.br

<https://sistemas.tjes.jus.br/projudi>

5.5) Selecione a opção “**Baixar**” do certificado com situação “**Válido**”:

The screenshot shows the PROJUDI web interface. At the top, there is a navigation bar with the PROJUDI logo, the text 'Processo Judicial Digital', and a red 'X' icon next to the word 'HOMOLOGAÇÃO'. Below this, there is a menu with various options: 'Página Inicial', 'Meus Clientes', 'Ações de 1º Grau', 'Ações de 2º Grau', 'Intimações', 'Audiências', 'Sessões 2º Grau', 'Buscas para Petitioner', 'Estatísticas', 'Outros', and 'Sair do Sistema'. A timer indicates 'Sua sessão expira em: 29 Minutos 50 Segundos'. Below the menu, the text 'MEUS CERTIFICADOS' is displayed. At the bottom, there is a table with the following data:

Certificados do Usuário					
Usuário	Data de Emissão	Data de Validade	Data de revogação	Situação	Ações
ADVOGADO1	21/03/14	20/03/17	-	VÁLIDO	Baixar / Revogar

5.6 Será solicitada uma senha para o download do certificado. Informe a senha recebida por e-mail e o certificado será baixado no computador.

Pronto! Agora o certificado digital já pode ser utilizado novamente com a senha cadastrada.